

الرقم الآلي
146/611

كلية التربية الأساسية
وارد
الرقم الآلي: 1019
رقم السجل: 000/10/18



استمارة متابعة

مكتب نائب المدير العام

للشؤون الأكاديمية والتنمية والابتكار

الموضوع	بشأن التواصل مع قسم المطبعة بإدارة العلاقات العامة والإعلام.		
الجهة الوارد منها	إدارة العلاقات العامة والإعلام.		
رقم الوارد	تاريخ الوارد	14/12/2025	
رقم الصادر	تاريخ الصادر	68496	
		000 1019	

كلية التربية الأساسية (المبنى الرئيسي)

كلية الدراسات التكنولوجية

كلية الدراسات التجارية

كلية العلوم الصحية

كلية التمريض

المعهد العالي للاتصالات والملاحة

المعهد العالي للطاقة

معهد التدريب الأثلاثي

معهد التدريب المهني

المعهد الصناعي (الشيخ)

المعهد الصناعي (صباح السالم)

معهد التمريض

المعهد العالي للخدمات الإدارية

عادة شؤون الطلبة

السيد المدير العام

نائب المدير العام للدعم المؤسسي والخدمات

مكتب نائب المدير العام للشؤون الأكاديمية والابتكار

مساعد نائب المدير العام لشؤون التعليم التطبيقي

مساعد نائب المدير العام لشؤون التدريب

مساعد نائب المدير العام لشؤون التنمية البشرية والدعم الأكاديمي

إدارة البعثات والعلاقات الثقافية

مركز تطوير المناهج والبرامج

مركز اللغات

إدارة الشؤون الإدارية

إدارة الشؤون المالية

إدارة التوريدات

إدارة الشؤون القانونية

إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والتدريب

إجراء اللازم حسب النظم	للاطلاع والإفادة	للتعميم على القطاع	لإعداد الرد	للعرض على اللجنة
للمناقشة	اجتماع	للمتابعة	للمراجعة	للمحفظ

2	1
	أ.د. مشعل بدر أحمد المنصوري نائب المدير العام للشؤون الأكاديمية والتنمية والابتكار

ملاحظات:

الرجاء التكريم بما الموقع مع الشكر
مسترجع

J.S



إدارة العلاقات العامة والإعلام
الرقم الإلكتروني 1459753
رقم الصانعة الموافق 13035
التاريخ 1 / 1

الأستاذ الدكتور/ نائب المدير العام للشئون الأكاديمية والتنمية والابتكار المحترم
تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع: بشأن التواصل مع قسم المطبعة بإدارة العلاقات العامة والإعلام

نظرا لاعتماد الهيكل التنظيمي الجديد للهيئة، والذي أصبحت بموجبه المطبعة قسما
تابعا لإدارة العلاقات العامة والإعلام، ولتنظيم آلية العمل، وتوحيد جهة الاختصاص، وضمان
سرعة الإنجاز وجودة المخرجات المطبوعة، يرجى التكرم بالموافقة نحو التعميم على جميع
الإدارات والعمادات التابعة لقطاعكم، بضرورة الالتزام بأن تكون جميع الطلبات الخاصة
بمطبعة الهيئة صادرة بموجب كتب رسمية موجهة إلى إدارة العلاقات العامة والإعلام،
شاكرين لكم حسن تعاونكم معنا.

وتفضلوا بقبول وافر التحية و الاحترام ،،،

مدير إدارة

العلاقات العامة والإعلام

فهد صالح العنبري
مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

السيد الأستاذ والمدير العام
العلاقات العامة
فهد صالح العنبري

استمارة متابعة

مكتب نائب المدير العام

للشؤون الأكاديمية والتنمية والابتكار



الموضوع		بشأن تزويد إدارة الشؤون القانونية بكشوف حديثة لبيانات أعضاء هيئة التدريس عند طلب إعداد القرارات.	
الجهة الوارد منها		إدارة الشؤون القانونية.	
رقم الوارد	تاريخ الوارد	14/12/2025	
رقم الصادر	تاريخ الصادر		

- كلية التربية الأساسية (المبنى الرئيسي)
- كلية الدراسات التكنولوجية
- كلية الدراسات التجارية
- كلية العلوم الصحية
- كلية التمريض
- المعهد العالي للاتصالات والملاحة
- المعهد العالي للطاقة
- معهد التدريب الأتشي
- معهد التدريب المهني
- المعهد الصناعي (الشويخ)
- المعهد الصناعي (صباح المعلم)
- معهد التمريض
- المعهد العالي للخدمات الإدارية
- صادة شؤون الطلبة
-

- السيد المدير العام
- نائب المدير العام للدعم المؤسسي والخدمات
- مكتب نائب المدير العام للشؤون الأكاديمية والابتكار
- مساعد نائب المدير العام لشؤون التعليم التطبيقي
- مساعد نائب المدير العام لشؤون التدريب
- مساعد نائب المدير العام لشؤون التنمية البشرية والدعم الأكاديمي
- إدارة البعثات والعلاقات الثقافية
- مركز تطوير المناهج والبرامج
- مركز اللغات
- إدارة الشؤون الإدارية
- إدارة الشؤون المالية
- إدارة التوريدات
- إدارة الشؤون القانونية
- إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والتدريب

لإجراء اللازم حسب النظم	للاطلاع والإفادة	للتوجيه على القطاع	لإعداد الرد	للعرض على اللجنة
للمناقشة	اجتماع	للمتابعة	للمراجعة	للحفظ

2	1



الرجوع: م س ق ٧٢٥٩٤
التاريخ: ٢٠٢٥ / ١٤ / ١٤
الموافق: / /

السيد/ أ.د نائب المدير العام للشؤون الأكاديمية والابتكار
المحترم
تحية طيبة وبعد،

**الموضوع: بشأن تزويد إدارة الشؤون القانونية بكشوف حديثة لبيانات أعضاء
هيئة التدريس عند طلب إعداد القرارات**

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه، يرجى التكرم بالتعميم على الكليات والأقسام العلمية بضرورة تزويد الإدارة القانونية بنسخ حديثة من كشوف بيانات أعضاء هيئة التدريس عند طلب إعداد القرارات التي تتعلق بهم، وذلك لضمان استناد القرارات إلى بيانات صحيحة ومحدثة.

ويأتي هذا الإجراء تعزيزاً لدقة وسلامة القرارات وتقادياً لأي ملاحظات شكلية أو موضوعية تتعلق بالمسميات الوظيفية والأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

مدير إدارة الشؤون القانونية

د. ناصر بدر المرأغي
مدير إدارة الشؤون القانونية

السيد/ أ.د نائب المدير العام للشؤون الأكاديمية والابتكار

المحترم

تحية طيبة وبعد،


**الموضوع: بشأن تزويد إدارة الشؤون القانونية بكشوف حديثة لبيانات أعضاء
هيئة التدريس عند طلب إعداد القرارات**

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه، يرجى التكرم بالتعميم على الكليات والأقسام العلمية بضرورة تزويد الإدارة القانونية بنسخ حديثة من كشوف بيانات أعضاء هيئة التدريس عند طلب إعداد القرارات التي تتعلق بهم، وذلك لضمان استناد القرارات إلى بيانات صحيحة ومحدثة.

وبأني هذا الإجراء تعزيزا لدقة وسلامة القرارات وتغاديا لأي ملاحظات شكلية أو موضوعية تتعلق بالمسميات الوظيفية والأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،

مدير إدارة الشؤون القانونية

الإسم	أ.د. منبذ شبيب الهاجري
التوقيع	

7/12


الأستاذة/ دلال عادل الحسن
رئيس قسم القانون والدراسات
٢٠١٣